



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และ นักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ก่อนจบการศึกษาชั้นปีสุดท้ายนั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยเคร่งครัด จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุนทรผไท จันทระ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ ศรีกันยา	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๓ นางรัชกร พิลาชาติ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๔ นางยุวดี ธรรมสุนา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนส่งเสริมและแนะแนวทางการดำเนินงานตลอดจนกำกับติดตามให้โครงการ
บรรลุผลสำเร็จ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑ นางสาวสุนทรผไท จันทระ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางยุวดี ธรรมสุนา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณัฐวุฒิ ศรีกันยา	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริขวัญ หวังชมกลาง	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม	กรรมการ
๒.๕ นายเอกสิทธิ์ ลุนสะแกวงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๖ นางสุนทรี สีสมนตรี	หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๒.๗ นางณัฐกานต์ สุทธิแพทย์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ/ หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๘ นางนิโลบล บ่อทรัพย์	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกาญจนา เรืองสมบัติ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ
สถานศึกษา

๒. ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพจากคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียน
การสอนในสถานศึกษา

๓. เก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาของ
สถานศึกษาทุกสาขางานเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและส่งมอบให้คณะกรรมการ
ประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขา ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด

๕. รับคืนสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดใน
การจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขา
ทุกสาขางานและเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
มอบหมายเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย
ความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุพรรณิทธิ จันทระ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี