



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน  
วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ก่อนจบการศึกษาชั้นปีสุดท้ายนั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยเคร่งครัด จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุนทรผลไท จันทระ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ ศรีกันยา	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ นางรัชกร พิลาชาติ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นางยุวดี ธรรมสุนา	รองผู้อำนวยการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนส่งเสริมและแนะแนวทางการดำเนินงานตลอดจนกำกับติดตามให้โครงการบรรลุผลสำเร็จ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน

๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี

๒.๑.๑ นางอิสริยาพร วงศ์วารกรนิธินางหุ้นส่วนจำกัด ที แอล การบัญชี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายณัฐวุฒิ ศรีกันยา หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาววทันย์ จันทร์สำราญ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอรสา บัวป่า ครูสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๒.๑ นายจิรบุลย์ โสมานวัฒน์ ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีดีคอม แอดไวซ์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางนิโลบล บ่อทรัพย์ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวพัชรี บุญมี ครูวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ ศีรีวงค์ ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ สาขาวิชาการตลาด

๒.๓.๑ นายสุรชัย ปุริตัง ผู้จัดการร้านครัววาชัย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางณัฐกานต์ สุทธิแพทย์ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	รองประธานกรรมการ

/๒.๓.๓ นางสาวสุพรรณิกา...

๒.๓.๓ นางสาวสุพรรณนิภา	สังกะสินธุ์	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวสุตารัตน์	อนุเวช	ครูสาขาวิชาการตลาด	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ สาขาวิชาการโรงแรม**

๒.๔.๑ นางสาวอรวิรี	ประจักษ์รัตนกิจ	ประธานโรงแรมเซ็นทารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวศิริขวัญ	หวังชมกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายณัฐพล	สิริพรพิสุทธิ์	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวปิ่นปิ่นท์	แก้วสมบัติ	ครูสาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ สาขาวิชาการท่องเที่ยว**

๒.๕.๑ นายภาณุวัฒน์	กำมะเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายทัวร์ต่างประเทศ บริษัท วันใสทัวร์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวศิริขวัญ	หวังชมกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นายอัฐภาณุ	โกคาพานิช	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒.๕.๔ นายวิทยา	พึงไทยสงค์	ครูสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ สาขาวิชาช่างยนต์**

๒.๖.๑ นายอภิสิทธิ์	แมนสิริ	บริษัท มิตรชูเจียงหนองคาย สาขาอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายเอกสิทธิ์	ลุนสะแกวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นายธเนศวร	กองสมบัติ	ครูวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	กรรมการ
๒.๖.๔ นายฐิติพงศ์	เด็มตระกูลลักษณ์	ครูสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน และแต่ละสมรรถนะจาก คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
  ๒. จัดเตรียมการประเมิน สถานที่ เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน และแต่ละสมรรถนะ
  ๓. จัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน และแต่ละสมรรถนะ ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด และตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์
  ๔. เสนอผลการตัดสินการประเมินให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน
  ๕. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา/สาขางาน และแต่ละสมรรถนะ เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน
  ๖. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่**

๓.๑ นางยุวดี	ธรรมสุนา	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๓.๒ นายฐิติพงศ์	เด็มตระกูลลักษณ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง	แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายปรีดา	ตรงสาหัส	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพให้มีความพร้อมเรียบร้อย  
เพื่ออำนวยความสะดวกการทดสอบตามประเภทการทดสอบของสาขาวิชา

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๔.๑	นางยุวดี	ธรรมสุนา	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๔.๒	นางสาวกัญญาณัฐ	เกิดโสภา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวกฤตยา	วิสิลา	หัวหน้างานกิจกรรม	กรรมการ
๔.๔	นายบุญญฤทธิ์	คำภูมิ	หัวหน้างานสื่อ	กรรมการ
๔.๕	นายสรวิทย์	ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒. บันทึกภาพกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความราบรื่น  
บรรลุวัตถุประสงค์

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๕.๑	นางรัชกร	พิลาชาติ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	ที่ปรึกษา
๕.๒	นายณัฐดนัย	กฤตยวงศ์	หัวหน้างานวิจัย	ประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวกาญจนา	เรืองสมบัติ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕.๔	นางสาวดวงจันทร์	สอนชัย	เจ้าหน้าที่งานวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาวหทัยกาญจน์	เวียงหลวง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผลกิจกรรม

๒. สรุปรายงานผลการสอบรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ในการสอบและนำไปปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย  
ความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุนทรแม่ ไจ้จ๊ะ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี