

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม
ผู้วิจัย	นางยุวดี ธรรมสุนา
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี
ปีที่พิมพ์	2565

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม 3) เพื่อติดตามและประเมินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม ประชากรที่ใช้ศึกษาเป็นบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี จำนวน 45 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบบนิเทศ แบบประเมินความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้

1. สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.81) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการจำหน่ายพัสดุมีปัญหาอยู่ในลำดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53) ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ เป็นลำดับที่สอง อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62) ด้านการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77)

2. ผลการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม ที่พัฒนาขึ้นเป็นแนวทางที่มีคุณภาพในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) โดยแนวทางประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ในแต่ละด้านควรดำเนินการดังนี้ 1) ควรมีการประชุม วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้เข้ารับการอบรม จัดทำปฏิทินงาน 2) ควรจัดทำบัญชีบันทึกควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์โดยบันทึกในระบบบัญชีพัสดุ 3) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี จัดทำโครงการประชุมเพื่อสรุปแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งจำหน่าย ขยายทอดตลาด รายการครุภัณฑ์ตกค้าง

3. ผลการติดตามและประเมินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวอุดรธานีแบบมีส่วนร่วม ผลการนิเทศการปฏิบัติงานตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) โดยมีประเด็นที่มีลำดับสูงสุดในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อการกำหนดให้ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าเฉลี่ย 5.00) ด้านการควบคุมพัสดุ หัวข้อการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการยืมพัสดุ (ค่าเฉลี่ย 5.00) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ หัวข้อความสะดวก รวดเร็วในการจัดหาผู้ ซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด (ค่าเฉลี่ย 5.00) ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ หัวข้อ การวางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจนในการเบิกจ่ายพัสดุ (ค่าเฉลี่ย 5.00) ด้านการจำหน่ายพัสดุ หัวข้อ การกำหนดอายุการใช้งาน ของพัสดุแต่ละชนิดไว้อย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.75) และหัวข้อการแปรสภาพพัสดุที่ชำรุดกลับมาใช้ใหม่ (ค่าเฉลี่ย 4.75) และผลความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและ การท่องเที่ยวอุดรธานี อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66) โดยมีความพึงพอใจ สามอันดับแรก ได้แก่ งานพัสดุจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามคุณลักษณะที่ท่านกำหนด อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.95) รองลงมา คือ ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติและมีจิตบริการที่ดี อยู่ใน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.90) และอันดับสุดท้าย ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำเร็จตามที่ได้รับ อนุมัติ วัสดุที่ขอเบิกถูกต้องและมีจำนวนครบถ้วน วัสดุที่ขอเบิกมีสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.81)

**คำสำคัญ :** แนวทางและประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

**Title :** A Development of Guidance for the Effectiveness of Participatory Government Procurement Management of Udon Thani College of Business Administration and Tourism

**Researcher :** Mrs. Yuwadee Thamsuna

**Position :** Deputy Director

**Year :** 2022

### **Abstract**

The research subject A Development of Guidance for the Effectiveness of Participatory Government Procurement Management of Udon Thani College of Business Administration and Tourism objective were 1) to study the condition problems of Government Procurement management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism. 2) to develop Guidance for the Government Procurement Management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism with participation. 3) to monitor and assess in increasing Effectiveness of Government Procurement Management Udon Thani College of Business Administration and Tourism with participation. The sample of the study were 45 personnel working in Udon Thani College of Business Administration and Tourism. The research instruments were rating-scale questionnaire 5 level, structured interview, supervising form, satisfaction assessment form. Statistics used in data collection were percentage, mean, standard deviation. The findings of the study were as follows:

1. The condition problems of Government Procurement Management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism with participation was high level (mean 3.81) when we considering each aspect found that the distribution of procurement was the first problem and it was the highest level (mean 4.53). The terms of maintenance control and procurement disbursement was the second problem and it was the high level (mean 3.62). On the procurement of the supplies the high level (mean 3.77).

2. The results of the study on the methodology for increasing effectiveness of Government Procurement Management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism with participation was a quality approach at the highest

level (mean 4.55). The approach consisted of 5 areas of optimization as follows: procurement of supplies, procurement control, and maintenance of procurement. Every aspect working as follows: 1) meeting, planning, appointment the committee, encouraging procurement dispatchers to have training, making a calendar of work. 2) setting up a procurement account by recording in the accounting system. 3) appointment of the annual distribution committee, preparing a meeting project to summarize the Guidance for selling, selling of procurement at auction.

3. The results of monitoring of procurement management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism with participation and the results of operational supervision according to the Guidance for increasing efficiency was found that it was at the highest level (mean 4.56). With the highest issues in each aspect as follows, procurement in the topic of assigning teachers to participate in procurement committee (mean 5.00), inventory control in the topic of compliance with the rules for borrowing procurement (mean 5.00), maintenance of supplies in the topic of convenience quick to find someone to repair damaged procurement (mean 5.00), disbursement of procurement in the topic of planning and establishing clear Guidance for distributing supplies (mean 5.00), disbursement of the procurement in the topic of the service life of each type of the procurement was clearly defined (mean 4.75) and the topic of reusing damaged procurement (mean 4.75). Satisfaction effect on the development of procurement management in Udon Thani College of Business Administration and Tourism was as the highest level (mean 4.66). The top three satisfactions were procurement of materials and equipment correctly according to the specified characteristics was the highest level (mean 4.95). And after that the working operating with transparency and non-discrimination and having a good service was at the highest level (mean 4.90). Finally, the procurement had been completed as approved and the material requested for withdrawal was corrected and completed. The material requested for withdrawal was in a good working condition and got the highest level (mean 3.81).

**The key word:** guidelines and efficiency of supplies management.