

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ชื่อ-สกุล บิดา (ผู้ให้กำเนิด)เป็นภาษาไทย.....
 ชื่อ-สกุล บิดา (ผู้ให้กำเนิด)เป็นภาษาอังกฤษ.....
 ชื่อ-สกุล มารดา (ผู้ให้กำเนิด)เป็นภาษาไทย.....
 ชื่อ-สกุล มารดา (ผู้ให้กำเนิด)เป็นภาษาอังกฤษ.....
 กำลังศึกษาระดับชั้น () ปวช.3 () ปวส.2 (ปกติ) ปวช.2 (ม.6) สาขางาน.....

สำเร็จการศึกษาระดับ (สถานศึกษาเดิม)

- 1.1 ม.3 จบจากโรงเรียน.....หน่วยกิตที่เรียน.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
 1.2 ปวช.3 จบจากวิทยาลัย.....หน่วยกิตที่เรียน.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
 1.3 ปวส.(ม.6) จบจากโรงเรียน.....หน่วยกิตที่เรียน.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หลังสำเร็จการศึกษา
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 เบอร์โทรศัพท์บุคคลที่สามารถติดต่อแทนได้.....ความสัมพันธ์.....

๑. ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๒. คำรับรองของครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ) (.....)
๓. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน <input type="checkbox"/> ติดค้าง <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้าง (ลงชื่อ)..... (นางสาวอมรรัตน์ ไชยวงษ์)	๔. หัวหน้างานทะเบียน (ลงชื่อ) (นางนิโลบล บ่อทรัพย์)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

1. สำเนาผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (นักเรียน ปวช.3 ใช้วุฒิ ม.3) {นักเรียนนักศึกษา ปวส.2 (ปกติ) ใช้วุฒิ ปวช.} {นักเรียนนักศึกษา ปวส.2 (ม.6) ใช้วุฒิ ม.6} จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 แผ่น
 (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา หลังรูปถ่าย)
 - 5.1 นักเรียน นักศึกษาชายให้ตัดผมทรงสั้นเปิดหน้าผากไม่มีหวดเครา
 - 5.2 นักเรียน นักศึกษาหญิง งดเกล้าผมยาวให้เปิดหน้าผากรวบผมให้เรียบร้อย
6. ให้นักเรียน นักศึกษา นำหลักฐาน ตามข้อ 1,2,3,4,5 (ส่งที่งานทะเบียน)