

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานศึกษา.....จังหวัด.....

เว็บไซต์สถานศึกษา :

คำชี้แจง วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 37 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐1 โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา			ทรัพยากร	บุคลากร
	- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น				
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมจากข้อมูล พรบ. 2540 มาตรา 24 ดังนี้ มาตรา 24 (1) การเปิดเผยต่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของ ตนเอง เพื่อนำไปใช้อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น มาตรา 24 (2) การเปิดเผยข้อมูล ตามปกติตามวัตถุประสงค์การจัดให้ ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
	1. ชื่อ-นามสกุล				
	2. ตำแหน่ง				
	3. รูปถ่าย				
๐3 อำนาจหน้าที่	4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)				
	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐4 แผนพัฒนา สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี				
	- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง				
	2. เป้าหมาย				
	3. ตัวชี้วัด				
	- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ ปัจจุบัน				
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. ที่อยู่สถานศึกษา				
	2. หมายเลขโทรศัพท์				
	3. E-mail				
	4. แผนที่ตั้ง				
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการ อาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

2. การบริหารงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน				

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐8 Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น				
๐9 Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น				

4. การดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐10 แผนการดำเนินงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะ 1 ปี				
	- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. โครงการหรือกิจกรรม				
	2. งบประมาณที่ใช้				
	3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ				
	- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน				
๐11 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี				
	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมฯ				
	2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				
	3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี ให้เขียนบอกว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ)				

5. การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐12 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน				
	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย 1 คู่มือ</u> ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น				
๐13 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา				
	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อย 1 คู่มือ</u> ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อกับอย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น				
๐14 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา				
	- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน				
	- เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น จำนวนผู้ให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, จำนวนผู้ให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา, เป็นต้น				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐15 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความพึงพอใจการจัดงาน กีฬา เป็นต้น				
	- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				
๐16 E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศธ02, ระบบ RMS เป็นต้น				
	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐17 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร				
	2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย				
	- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐18 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1 ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายได้แก่งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น				
	2. ปรากฏแผนงาน หรือ ผลผลิต หรือ โครงการ หรือ รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย				
	- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				

7. การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว”				
	- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 เช่น ประกาศเชิญ ชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น				
	- เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน				
๐21 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา				
	- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้ เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้ คัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก 9. เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <u>หรือ</u> ตามแบบฟอร์มระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง *ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ที่ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html *				
	- เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน				
	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา				
๐22 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้ เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้ คัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก 9. เหตุผล				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
	ที่คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง				
	- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23- ๐25)

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐23 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้				
	1. โครงการ/กิจกรรม				
	2. งบประมาณ				
	3. กลุ่มเป้าหมาย				
	4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม				
	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน				
๐24 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเช่นการสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
	2. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น				
	3. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น				
	4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น				
	5. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์,การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น				
๐25 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				กรณีอยู่รายงานผลประจำปี กรุณาระบุเลขหน้า เช่น โครงการที่ 1.....หน้า 5-7 โครงการ 2หน้า 15-20
	1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม				
	2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่มี ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ”)				
	3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”)				
	- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐26- ๐29)

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐26 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน				
	2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน				
	3. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.)				
	4. ระยะเวลาดำเนินการ				
๐27 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐28 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา				*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
	- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด				
	2. จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ				
	3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน				

10. การเปิดโอกาส

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐29 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น				
	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน				

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐30 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)				
	- ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน				
	- เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน				
๐31 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)				- กิจกรรมทำบุญตักบาตร แห่เทียนพรรษา ไม่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริต - หรือการประชุม เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา กับสำนักงาน ป.ป.ช. ถือว่าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	- เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วม				
	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน				

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐32 การประเมินผล ควบคุมภายใน	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้				คู่มือสำหรับสถานศึกษา https://shorturl.asia/g6MEem ของสำนักติดตามและ ประเมินผลอาชีวศึกษา
	1. ด้านสภาพแวดล้อม				
	2. ด้านการประเมินความเสี่ยง				
	3. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร				
	4. ด้านการติดตามและประเมินผล				
	- เป็นการดำเนินการย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				
๐33 การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา <u>หรือ</u> กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตใน รูปแบบ อื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ				กรณีไม่มีผู้เรียน ระดับ ปวช. และปวส. ให้ใช้กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริต เช่น ประเมินพฤติกรรม ความซื่อสัตย์, โครงการ/ กิจกรรม เป็นต้น
๐34 โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริต	- แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน การทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้				หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริต ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน
	1. โครงการ /กิจกรรม				
	2. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)				
	3. ช่วงเวลาดำเนินการ				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
	- เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน				หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริต ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน
๐35 รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				
	1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม				
	2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				
	3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”)				
	- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐36 – ๐37)

13. มาตรการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐36 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้				หากเป็นปีแรก ที่ประเมิน ITA ให้แสดงรายการผลประเมิน ควบคุมภายใน ตามข้อ ๐32
	1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน				
	2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)				

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	การประเมิน		ฝ่ายที่รับผิดชอบ	แผนกวิชา/งาน
		มี	ไม่มี		
๐37 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา				- หากเป็นแรก ให้แสดง รายการผลประเมินควบคุม ภายใน ตามข้อ ๐32 - หากเริ่มปีที่ 2 ขึ้นไป ให้ดำเนินการตาม องค์ประกอบข้อมูลเหมือนเดิม
	- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐36 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม				
	- เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน				

หมายเหตุ สำหรับการประเมิน OIT มีทั้งหมด 37 ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด มีค่าคะแนน 100 และ 0 ดังนี้

- 1) มีครบตามองค์ประกอบ ได้ 100 คะแนน
- 2) มีไม่ครบองค์ประกอบ หรือ ขาดองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่ง ได้ 0 คะแนน
- 3) ไม่มี/ไม่สอดคล้อง/ไม่ตรงตามตัวชี้วัด ได้ 0 คะแนน