

วิเคราะห์ผู้รับผิดชอบด้าน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (17 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

(o1 – o5)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
o1	โครงสร้าง และอำนาจ หน้าที่	1) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	งานบุคลากร/ งานบริหารทั่วไป
		2) แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ สถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	
o2	ข้อมูล ผู้บริหาร สถานศึกษา	แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ <u>โดยตรง</u> เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (<u>อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง</u>)	งานประชาสัมพันธ์/ งานศูนย์ข้อมูล
o3	แผนพัฒนา สถานศึกษา	แสดง <u>แผนพัฒนาสถานศึกษา</u> ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี <u>โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน</u> ที่มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง 2. <u>กลยุทธ์</u> 3. เป้าหมาย 4. ตัวชี้วัด	งานวางแผนและ งบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐4	ข้อมูล การติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา 3. E-mail งานสรรบรรณ 4. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) 5. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (<u>อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง</u>) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	งานศูนย์ข้อมูล
๐5	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา <u>ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ</u> เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	งานบริหารทั่วไป/ งานบุคลากร

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

(๐6 – ๐9)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐6	แผนปฏิบัติ ราชการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	1) สรุปผลการใช้จ่ายเงิน <u>ปีงบประมาณที่ผ่านมา</u> ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย 2) ประมาณการรายรับ - รายจ่าย <u>ปีงบประมาณปัจจุบัน</u> ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย 3) <u>สรุปรายจ่ายตามแผนงานปีงบประมาณปัจจุบัน</u> ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย 4) รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูล <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	งานวางแผนและ งบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐7	รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี โดย มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข	งานวางแผนและงบประมาณ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๐8	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี	รายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) 2. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ
๐9	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)	งานศูนย์ข้อมูล/ งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๐10 – ๐11)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐10	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญ ชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	งานพัสดุ
๐11	รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่มีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา <u>หรือ</u> ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ กรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	งานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การปฏิบัติหน้าที่

(๐12 – ๐15)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐12	คู่มือหรือ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ภายใน สถานศึกษา	แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยฝ่ายละ 1 เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน 4 เล่ม)</u>	งานประกันคุณภาพ
๐13	คู่มือหรือ ขั้นตอน การให้บริการ	แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย 2 คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง</u> ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียน	งานทะเบียน/ งานทวิภาคี/ งานแนะแนว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
		สำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ O2 เป็นต้น	
๐14	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ O2 เป็นต้น	งานศูนย์ข้อมูล
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม/งาน</u> ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	งานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๐16-๐17)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐16	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) 2. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น 4. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์,การแสดงความยินดีครูและบุคลากร	งานบุคลากร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
		ทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	
๐17	ประมวล จริยธรรมและ การขับเคลื่อน จริยธรรมของ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา 2. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (6 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๐18 – ๐19)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐18	แนวทาง ปฏิบัติการ จัดการ ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร) 4. ระยะเวลาดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
		5. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	
๐19	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

(๐20-๐23)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐20	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	1) แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
๐21	การประเมินผล ควบคุม ภายในของ สถานศึกษา	แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. ด้านสภาพแวดล้อม 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง 3. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ด้านการติดตามและประเมินผล	ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับ มอบหมาย
๐22	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรให้มี ความซื่อสัตย์ สุจริต	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. <u>รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา</u> และระดับ ปวส. <u>รหัสวิชา 30000-2001 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา</u> (แผนการเรียนรู้ผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน)	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
		2) มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา <u>หรือ</u> แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
		3) มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ 4 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 การกระทำและการพูดความจริงไม่ลักขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ 2 การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ด้านที่ 3 การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม) ด้านที่ 4 การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)	ผู้สอนรายวิชา กิจกรรม เสริมสร้างสุจริต จิต อาสา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	งานที่รับผิดชอบ
		สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบอื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ฯลฯ	
๐23	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการ /กิจกรรม 2. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) 3. ช่วงเวลาดำเนินการ <u>หรือ</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีอย่างน้อยอย่างหนึ่ง)	งานกิจกรรม/ งานบุคลากร

สรุปผู้รับผิดชอบด้าน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	
๐2	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	
๐3	แผนพัฒนาสถานศึกษา	
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	
๐5	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐6	แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐7	รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี	
๐8	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ประจำปี	
๐9	ข่าวประชาสัมพันธ์	
๐10	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐11	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
๐12	คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา	
๐13	คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ	
๐14	E-Service	
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ	
๐16	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐17	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๐18	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐19	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐20	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	
๐21	การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา	
๐22	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	
๐23	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	